



# VNITŘNÍ ŘÁD

---

Zpracovala: Mgr. Taťána Piskallová, vedoucí zařízení

Schválil: PhDr. Svatopluk Aniol, ředitel organizace  
Účinnost: 1.8.2024

## **I. Základní informace o zařízení**

**1.** Domov Třebovice poskytuje sociální službu – pomoc a podporu lidem s mentálním postižením, která vychází z jejich individuálních potřeb, možností a schopností.

**2.** Zařízení se nachází v Ostravě Třebovicích, ulice Třebovický park 5376/1.  
Sídlo organizace se nachází v Ostravě-Muglinově na ulici Hladnovská 751/119.

**3.** Sociální služba je poskytována ve dvoupodlažní budově. Součástí zařízení je oplocená zahrada s krytou terasou a altánem.

V 1. NP se nacházejí místnosti pro volnočasové aktivity uživatelů (pracovna pro výtvarné činnosti, relaxační místnost), návštěvní místnost, společenská místnost se vstupem na terasu a provozní místnosti.

V 2. NP se nacházejí 4 samostatné domácnosti pro 4-5 uživatelů s 1-2 lůžkovými pokoji.  
Součástí domácností je společný obývací pokoj s kuchyňským a jídelním koutem, koupelnou a WC.

Dále se zde nacházejí: pracovny vedoucího zařízení, vedoucí oddělení sociální péče a sociálního pracovníka, ošetrovna, rehabilitační místnost, denní místnost pro personál, šatna, koupelna a WC pro personál, koupelna s vanou a sprchovým koutem pro uživatele, technické místnosti.

## **II. Ubytování**

**1.** Pokoje uživatelů jsou vybaveny základním nábytkem (postel, skříň, stůl, židle, poličky).  
Uživatelé si mohou pokoj vybavit vlastními dekoračními předměty, či nábytkem s přihlédnutím k prostorovým možnostem, bezpečnosti a event. omezení práv spolubydlícího.

V případě, že se spolubydlící na pokoji nedohodnou, konečné rozhodnutí je v kompetenci vedoucího zařízení.

Zařízení nezajišťuje opravy vybavení pokoje, které není jeho majetkem.

**2.** Vlastní elektrospotřebiče může uživatel používat za podmínky, že jsou v provozuschopném stavu a mají platnou revizi.

**3.** Uživatelé mají možnost uzamykat si pokoj. V případě ztráty klíče hradí náklady na zhotovení nového klíče uživatel.

V případě potřeby, např. řešení nouzové či havarijní situace, oprav, apod., je zaměstnanec oprávněn otevřít uzamčený pokoj uživatele náhradním klíčem.

## **III. Stravování**

**1.** Uživatelům je zajištěno celodenní stravování v rozsahu 5 jídel denně, odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování dle dietního systému poskytovatele.

Strava je připravována v centrálním stravovacím provozu poskytovatele a do zařízení dovážena.

Dle individuálních potřeb je uživatelům zajištěna mechanická úprava stravy (např. mixování, mletí, nakrájení).

**2.** Uživatelé mají možnost uschovat si zakoupené (přinesené) potraviny v lednici, která se nachází v každé domácnosti, a stravu si připravit, tepelně zpracovat, a to za použití spotřebičů a nádobí, které jsou součástí kuchyňky v domácnosti.

Pro uchovávání vlastních potravin v lednicích v domácnostech platí pravidla:

- potraviny musí být označeny štítkem se jménem a příjmením uživatele a datem uložení do lednice,
- zaměstnanci v domácnostech, kteří provádějí pravidelné kontroly uchovávání potravin v lednicích, upozorní uživatele na nutnost provedení likvidace potravin s prošlou lhůtou spotřeby a provedou likvidaci těchto potravin, pokud tak neučiní uživatel na jejich upozornění sám nebo neodstraní potraviny ze společné lednice.
- neoznačené potraviny s prošlou lhůtou spotřeby budou zlikvidovány ihned.

#### **IV. Úklid a praní prádla**

**1.** Úklid společných prostor a dezinfekční mytí koupelen a WC v domácnostech provádí smluvní úklidová firma.

Běžný úklid domácností a pokojů provádějí uživatelé sami za podpory personálu.

**2.** Zařízení zajišťuje praní ložního a osobního prádla v prádelně poskytovatele.

Drobné osobní prádlo (běžně znečištěné) si mohou uživatelé za pomoci personálu vyprat a vyžehlit přímo v zařízení, kde je k dispozici pračka, sušička a žehlička.

Pokud uživatel využívá praní osobního prádla poskytovatelem, musí mít své osobní prádlo označeno iniciály jména, příjmení a zkratky zařízení (DT), aby se snížilo riziko ztráty nebo záměny prádla.

#### **V. Hygienická péče**

**1.** Rozsah poskytování pomoci a podpory při provádění osobní hygienické péče je uveden v Individuálním plánu uživatele.

**2.** Hygienické pomůcky a kosmetické prostředky si klienti zajišťují z vlastních finančních zdrojů.

#### **VI. Zdravotní a ošetřovatelská péče**

**1.** Zdravotní péči uživatelům zajišťují jejich praktičtí a odborní lékaři, které uživatelé navštěvují za doprovodu opatrovníků, rodinných příslušníků anebo zaměstnanců zařízení.

**2.** Ošetřovatelskou péči poskytují všeobecné sestry, které jsou v zařízení přítomny denně v době od 8-20 hodin.

Ošetřovatelská péče je poskytována na základě ordinace ošetřujícího lékaře uživatele.

Všeobecné sestry nepodávají léky na lékařský předpis a neprovádějí změny v dávkování na základě ústní či písemné žádosti opatrovníků.

Změny v podávání léků a jejich dávkování musí být vždy podloženy novou lékařskou zprávou.

Podávání volně prodejných léků (např. sezónních léků na alergie a nachlazení, potravinových doplňků), které nejsou uvedeny v lékařské zprávě, je možné pouze na základě písemného požadavku opatrovníka (možno na formuláři, který je k dispozici u všeobecných sester).

Všeobecná sestra je oprávněna posoudit přiměřenost a kombinaci volně dostupných léků s léky podávanými na základě lékařské zprávy a podávání volně dostupných léků odmítnout do doby, než opatrovník předloží lékařské potvrzení, ze kterého bude zřejmé, že volně dostupné léky lze v požadovaném dávkování kombinovat s léky podávanými na základě lékařské zprávy.

3. Rehabilitační péče je v zařízení poskytována 1 x týdně uživatelům na základě ordinace rehabilitačního lékaře.

4. V případě náhlého onemocnění či zhoršení zdravotního stavu uživatele, je informován opatrovník, se kterým je dohodnuto zajištění doprovodu uživatele k lékaři, které zajistí buď opatrovník, rodinný příslušník anebo zaměstnanec zařízení.

V případě přímého ohrožení zdraví či života uživatele přivolá personál zdravotnickou záchrannou službu a informuje opatrovníka.

## VII. Základní zásady kolektivního soužití

Uživatel je povinen:

- chovat se ke spolubydlícím ohleduplně, neobtěžovat a neomezovat je hlukem, zápachem, nepořádkem, slovním a fyzickým napadáním či sexuálním obtěžováním,
- respektovat právo na nedotknutelnost obydlí ostatních uživatelů, tj. nevstupovat do jejich pokojů (domácností), pokud jsou nepřítomni a nemanipulovat s jejich osobními věcmi,
- při využívání společných prostor udržovat pořádek,
- respektovat právo uživatelů na soukromí při provádění osobní hygieny a používání toalety, tj. nevstupovat do koupelny a na WC v případě, že jsou obsazeny,
- chovat se hospodárně v používání věcí pro společnou spotřebu, např. neplýtvat vodou, elektřinou, toaletními potřebami, atd.

Uživatelům je zakázáno:

- manipulovat s otevřeným ohněm,
- vařit na pokojích,
- skladovat na pokojích potraviny podléhající rychlé zkáze a potraviny s prošlou dobou spotřeby (poskytovatel provede likvidaci závadných potravin v případě, že uživatel tak neučiní sám ani po předchozím upozornění),
- vyhazovat z oken odpadky a jiné věci,
- kouřit ve všech vnitřních prostorách zařízení (kouření je možné na určeném místě mimo budovu).

## VIII. Návštěvy

1. Uživatelé mohou přijímat návštěvy dle svých potřeb a přání. Příchozí návštěva je povinna oznámit svůj příchod do domácnosti uživatele.

Návštěvy uživatelů ve dvoulůžkových pokojích mohou probíhat pouze se souhlasem spolubydlícího.

Zaměstnanec domácnosti s ohledem na aktuální situaci, např. probíhající stravování, hygienická péče, aj., sdělí návštěvě, zda je možné navštívit uživatele na pokoji.

Brání-li návštěvě na pokoji nějaká překážka, probíhá návštěva ve společných prostorách: v návštěvní nebo společenské místnosti, na terase zahrady zařízení.

2. Návštěvy mohou být omezeny, event. zakázány z důvodu výskytu infekčních onemocnění, provádění stavebních úprav, apod.

3. Z důvodu ochrany uživatelů není dovolen vstup osobám pod zjevným vlivem alkoholu či jiných omamných a psychotropních látek, osobám vnášejícími do zařízení předměty ohrožující bezpečí uživatelů a zaměstnanců anebo zvířata.

4. Příchozí návštěvy jsou povinny respektovat soukromí uživatelů, chovat se ohleduplně a počínat si tak aby nezpůsobili škodu na majetku a zdraví uživatelů, zaměstnanců a ostatních osob nacházejících se v zařízení.

5. V případě porušování pravidel stanovených v tomto Vnitřním řádu mohou být návštěvníci vykázáni ze zařízení.

Při opakovaném či zvláště závažném porušení stanovených pravidel je vedoucí zařízení oprávněn zakázat konkrétní osobě vstup do zařízení.

6. Návštěvníci odpovídají za škody, které způsobí na majetku zařízení, uživatelů, zaměstnanců či jiných osob nacházejících se v zařízení.

### **IX. Pobyt uživatelů mimo zařízení, volný pohyb**

1. Uživatelé mohou pobývat mimo zařízení. Odchod ze zařízení se oznamuje zaměstnanci v domácnosti.

2. Uživatele předáváme pouze osobám oprávněným, tj. těm, které určil opatrovník uživatele.

3. Delší nepřítomnost, která má vliv na úhradu (odhlášení stravy) se oznamuje na služební mobil vedoucí oddělení sociální péče (tel. 739 362 852) nejlépe formou SMS zprávy.

Odhlášení stravy se musí z důvodu objednávání potravin provést nejpozději 1 pracovní den předem do 8:00 hodin, odhlášení víkendové stravy nejpozději 2 pracovní dny předem (do čtvrtka 8:00).

4. Uživatelé mají právo na volný pohyb a přiměřené riziko, které s ním souvisí.

Součástí individuálního plánu uživatele je identifikace rizikových situací v různých oblastech života.

Volný pohyb uživatelů může být omezen v případě ohrožení zdraví/života uživatelů či jiných osob.

Zaměstnanci vykonávají nad uživateli dohled s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a omezením.

### **X. Sociální poradenství, úschova financí a cenností**

1. Základní sociální poradenství, pomoc při obstarávání osobních záležitostí a při jednání s úřady. poskytuje uživatelům sociální pracovník zařízení.

2. Uživatel má pro uložení svých cenností a finanční hotovosti k dispozici uzamykatelný trezor na svém pokoji, anebo může cennosti a finanční hotovost dát do úschovy zařízení u sociálního pracovníka.

Zařízení neodpovídá za cenné věci a finanční hotovost, které nepřevzalo do úschovy.

Zaměstnanci poskytují uživatelům podporu při hospodaření s penězi dle jejich potřeb a schopností.

### **XI. Stížnosti**

1. Uživatelé, opatrovníci a rodinní příslušníci uživatelů, jiné osoby, mají právo podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.

2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně kterémukoliv zaměstnanci zařízení, anebo ji podat anonymně vložením do schránky důvěry, která je umístěna ve společných prostorách zařízení v přízemí.

## **XII. Odpovědnost za škody**

1. Odpovědnost za škody se řídí ustanoveními Občanského zákoníku, v platném znění.
2. Uživatel odpovídá za škody způsobené na majetku zařízení, uživatelů služby, zaměstnanců a jiných osob, které způsobil úmyslně, v opilosti či pod vlivem omamných látek, anebo nedodržením pravidel.  
Míra zavinění a náhrada škody je posuzována s přihlédnutím ke schopnostem uživatele posoudit následky svého jednání.

## **XIII. Opatření při porušení pravidel vnitřního řádu**

1. Při méně závažném porušení pravidel vnitřního řádu bude uživatel ústně upozorněn zaměstnancem, který porušení zjistil.
2. Při opakovaném méně závažném porušování pravidel vnitřního řádu nebo závažném porušení pravidel vnitřního řádu bude s uživatelem uskutečněn pohovor za účasti klíčového pracovníka, vedoucí oddělení sociální péče, sociálního pracovníka, vedoucího zařízení a opatrovníka.  
Z jednání bude pořízen zápis s upozorněním, že další porušování vnitřního řádu může mít za následek vypovězení smlouvy o poskytování sociálních služeb.
3. V případě, že dojde k porušení vnitřního řádu zvláště závažným způsobem, může poskytovatel vypovědět uživateli smlouvu ihned.  
Za zvláště závažné porušení vnitřního řádu je považováno zejména: fyzické napadení či opakované verbální napadení ostatních uživatelů, zaměstnanců či jiných osob, úmyslné ničení majetku zařízení nebo majetku ostatních uživatelů, sexuální obtěžování ostatních uživatelů či zaměstnanců, krádeže.

Při posuzování závažnosti chování či jednání uživatele, které je v rozporu s pravidly vnitřního řádu, se vždy přihlíží ke schopnostem uživatele porozumět vnitřním pravidlům a posoudit následky svého jednání.