



VNITŘNÍ ŘÁD

zařízení: Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, Ostrava – Hrušov

pracoviště: Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, Ostrava – Hrušov

Kanczuckého 705/10, Ostrava – Hrušov

Na Liščině 704/12B, Ostrava – Hrušov

Uhrova 107/23, Ostrava – Heřmanice

Trnkovecká 2126, Ostrava – Radvanice

Zpracovala: Bc. Milada Tomešová

Schválil: PhDr. Svatopluk Aniol

Účinnost: 1. 6. 2021

1. Základní informace o organizaci

Název organizace: Čtyřlístek - centrum pro osoby se zdravotním postižením
Ostrava, příspěvková organizace,
Sídlo organizace: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava - Muglinov
IČ: 70631808
Statutární zástupce: PhDr. Svatopluk Aniol, ředitel organizace
Telefon: 596 223 211
E-mail: sekretariat@ctyrlistekostrava.cz
Http: www.ctyrlistekostrava.cz
Zřizovatel: Statutární město Ostrava (usnesení zastupitelstva
č.617/14 ze dne 27. 9. 2000 s účinností ke dni 1. 1. 2001),
zřizovací listina v platném znění

Název zařízení: **Domov na Liščině**
Druh sociální služby: domov pro osoby se zdravotním postižením
Adresa zařízení: Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava - Hrušov
Vedoucí zařízení: Bc. Milada Tomešová
Telefon: 599 503 127
E-mail: vedoucidl@ctyrlistekostrava.cz

Místo poskytování sociální služby:

Domov na Liščině, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava – Hrušov
Na Liščině 704/12B, 711 00 Ostrava – Hrušov
Kanczuckého 705/10, 711 00 Ostrava – Hrušov
Uhrova 107/23, 713 00 Ostrava – Heřmanice
Trnkovecká 2126/122, 716 00 Ostrava – Radvanice

Hlavním účelem zřízení organizace je poskytování sociálních služeb osobám se zdravotním postižením v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a další služby vyplývající ze zřizovací listiny.

Předmětem činnosti je poskytování pobytových, ambulantních a terénních sociálních služeb a plnění základních činností v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy osobám se zdravotním postižením mentálním i kombinovaným v zařízeních organizace:

- Domov na Liščině
- Domov Barevný svět
- Domov Jandova
- Domov Hladnovská
- Domov Třebovice
- Chráněné bydlení Čtyřlístek
 - Thomayerova 1338/11, Ostrava Vítkovice
 - Bronzová 1346/13, Ostrava – Slezská Ostrava
- Chráněné bydlení Martinovská
- Chráněné bydlení Třebovice
- Centrum pracovní činnosti
 - Hladnovská 751/119, Ostrava – Muglinov
 - Na Liščině 342/10, Ostrava - Hrušov

- Podpora samostatného bydlení

Cílem poskytovaných sociálních služeb je umožnit uživatelům žít v maximální míře plnohodnotným způsobem života, který se co nejvíce přibližuje životnímu standardu věkově srovnatelné populace. Jde především o vytvoření příjemného, inspirujícího prostředí, naplnění života uživatelů zájmovými činnostmi a rozvíjení jejich osobnosti, tělesných i duševních schopností. Společnou snahou je vyrovnání příležitostí a předcházení sociálnímu vyloučení s důrazem na rozvíjení a respektování citového života uživatelů, navazování přátelských mezilidských vztahů a zároveň udržování a posilování kontaktů s jejich rodinami.

2. Úvodní ustanovení

Tento dokument stanovuje základní pravidla pro pobyt osob, kterým zařízení Domov na Liščině a jednotlivá pracoviště poskytují sociální službu, pro zaměstnance zařízení při poskytování služeb, podpory a péče v rámci naplňování základního poslání, zásad a cílů zařízení a pro ostatní osoby, které se v zařízení pohybují (návštěvy, dobrovolníci, aj.).

3. Základní informace o zařízení

Domov na Liščině poskytuje služby, které jsou směřovány k tomu, aby lidi s mentálním postižením zůstávali součástí přirozeného prostředí, vedli aktivní život a zachovali si či rozvíjeli své individuální schopnosti a dovednosti. Domov podporuje jejich nezávislost a udržování vztahů s rodinou a přáteli.

Domov na Liščině tvoří tři samostatné budovy s bezbariérovým přístupem, vlastním stravovacím provozem a rozlehlou zahradou. Celý areál je oplocen.

Domek na ulici Na Liščině, Kanczuckého a Trnkovecká, tvoří dvě samostatné domácnosti s bezbariérovým přístupem, krytou terasou a zahradou. Celý areál je oplocen.

Domek Uhrova tvoří dvě samostatné domácnosti v dvoupodlažní budově se zahradou. Celý areál je oplocen.

4. Ubytování

Domov na Liščině a jednotlivé domky disponují jedno a dvoulůžkovými pokoji, které jsou vybaveny nábytkem, lůžkovinami a dalším potřebným vybavením pro bydlení a poskytování sociální péče.

Uživatelé si mohou pokoj vyzdobit vlastními dekoračními a užitnými předměty nebo i vlastním nábytkem, nelze-li tomu rozumně odporovat (např. zaplnit celý pokoj skříněmi nebo omezuje-li takové vybavení práva druhého spolubydlícího). V případě, že se spolubydlící na pokoji nedohodnou, konečné rozhodnutí je v kompetenci vedoucího zařízení (na domcích v kompetenci vedoucího domku).

Zařízení nezajišťuje opravy vybavení pokoje, který není jeho majetkem.

Vlastní elektrospotřebiče může uživatel používat za podmínky, že jsou v provozuschopném stavu a nepředstavují bezpečnostní riziko.

Uživatelé mají možnost uzamykání pokoje v případě, že jsou tomuto účelu dveře uzpůsobeny. V případě ztráty klíče hradí náklady na zhotovení nového klíče uživatel.

5. Zásady společného bydlení

Uživatel je povinen:

- Chovat se ke spolubydlícím ohleduplně, neobtěžovat a neomezovat je hlukem, zápachem, nepořádkem, slovním a fyzickým napadáním či sexuálními obtěžováními.
- Respektovat právo na nedotknutelnost obydlí ostatních uživatelů, tj. nevstupovat do jejich pokojů, pokud jsou nepřítomni a nemanipulovat s jejich osobními věcmi.
- Při využívání společných prostor udržovat pořádek.
- Respektovat právo uživatelů na soukromí při provádění osobní hygieny a používání toalety, tj. nevstupovat do koupelny a WC v případě, že jsou obsazeny, do koupelny a z koupelny chodit vždy oblečen, v koupelně a na WC po sobě uklízet a znečištěné prádlo a použité pomůcky odkládat na určená místa.
- Chovat se hospodárně v používání věcí pro společnou spotřebu, např. neplýtvat vodou, elektřinou, toaletními potřebami apod.
- Vlastnit domácí zvíře, pokud zvládá péči o něj a souhlasí s tím ostatní spolubydlící.

Uživatelům je zakázáno:

- Manipulovat s otevřeným ohněm.
- Vařit na pokojích.
- Skladovat na pokojích potraviny podléhající rychlé zkáze a potraviny s prošlou dobou spotřeby (poskytovatel provede likvidaci závadných potravin v případě, že uživatel tak neučiní sám ani po předchozím upozornění).
- Vyhazovat z oken odpadky a jiné věci.
- Kouřit ve všech vnitřních prostorách zařízení (kouření je možné na určeném místě mimo budovu).

6. Návštěvy

Uživatelé mohou přijímat návštěvy dle svých potřeb a přání. Příchozí návštěva je povinná oznámit svůj příchod do domácnosti uživatele. Zaměstnanec domácnosti s ohledem na aktuální situaci (např. probíhající stravování a hygienickou péči, mimořádnou situaci, aj.) sdělí návštěvě, zda je možné navštívit uživatele v domácnosti (platí i v případě, že návštěva pouze přináší uživateli osobní věci pro uložení v pokoji). Zaměstnanec domácnosti doprovodí uživatele za návštěvou. Obdobně se postupuje v případě odchodu uživatele domů. Návštěvy uživatelů ve dvoulůžkových pokojích mohou probíhat pouze se souhlasem spolubydlícího.

Doba návštěv není časově omezena, s výjimkou:

- doby od 22.00 hodin do 6.00 hodin (o výjimce rozhoduje vedoucí zařízení, vedoucí domku),
- doby trvání zákazu návštěv vyhlášeného ředitelem organizace na základě doporučení krajské hygienické stanice (např. z důvodu epidemie).

Příchozí návštěvy jsou povinny:

- respektovat soukromí uživatelů,
- neznečišťovat a nepoškozovat prostory zařízení,
- chovat se ohleduplně k uživatelům a zaměstnancům,
- nechovat se hlučně a neobtěžovat ostatní uživatele,
- respektovat zákaz kouření mimo vyhrazené a označené místo,

- chovat se v zařízení a domku tak, aby nezpůsobili škodu na majetku a zdraví uživatelů, zaměstnanců a ostatních osob nacházejících se v zařízení, domku.

V případě porušování pravidel stanovených v tomto Vnitřním řádu mohou být návštěvníci vykázáni ze zařízení, domku. Při opakovaném či zvláště závažném porušení stanovených pravidel je vedoucí zařízení, vedoucí domku oprávněn zakázat konkrétní osobě vstup do zařízení, domku.

7. Pobyť uživatelů mimo zařízení

Uživatelé mohou pobývat mimo zařízení. Odchod ze zařízení se oznamuje zaměstnanci v domácnosti. Delší nepřítomnost, která má vliv na úhradu (odhlášení stravy) se oznamuje na jednotlivých domácnostech zaměstnanci, který je na směně a to nejpozději 4 pracovní dny předem do 8:00 hodin.

8. Stravování

Uživatelům je zajištěno celodenní stravování v rozsahu 5 jídel denně ze stravovacího provozu zařízení Domova na Liščině. Jídlo je podáváno v domácnostech. Na domky je jídlo převáženo autoprovodem organizace.

Pro bezpečnou manipulaci s potravinami a dováženou stravou mají jednotlivá pracoviště zpracovanou Dokumentaci založenou na principech HACCP. Zbytky jídla se odevzdávají v nádobách k tomu určených do stravovacího provozu.

Uživatelé mají možnost uschovat si své potraviny v lednici, která se nachází v každé domácnosti, a stravu si ohřát.

Pro uchovávání vlastních potravin v lednicích v domácnostech platí následující pravidla:

- potraviny musí být označeny jménem a příjmením uživatele a datem uložení do lednice,
- zaměstnanci v domácnostech, kteří provádějí pravidelné kontroly uchovávání potravin v lednicích, upozorní uživatele na nutnost provedení likvidace potravin s prošlou lhůtou spotřeby a provedou likvidaci těchto potravin, pokud tak neučiní uživatel na jejich upozornění sám,
- neoznačené potraviny s prošlou lhůtou spotřeby budou zlikvidovány ihned.

9. Úklid a praní

Úklid všech společných prostor provádí smluvní úklidová firma.

Běžný úklid domácností a pokojů provádějí uživatelé sami za podpory personálu, důkladný úklid a dezinfekční mytí koupelen a WC v domácnostech provádí smluvní úklidová firma.

Zařízení zajišťuje praní ložního a osobního prádla v prádelně poskytovatele. Pokud uživatel využívá praní osobního prádla poskytovatelem, musí mít své osobní prádlo označeno iniciály jména, příjmení (nebo jiným nezaměnitelným identifikátorem) a zkratky zařízení (domku), aby nemohlo dojít k záměně. Na drobné osobní prádlo uživatelů je v každé domácnosti určena pračka, uživatelé za podpory pracovníků zde perou své běžně znečištěné prádlo. K dispozici zde mají i sušičku a žehličku.

Výměna ložního prádla se provádí podle potřeby, nejméně jednou týdně.

10. Hygienická péče

Rozsah poskytování pomoci a podpory při provádění osobní hygienické péče je dohodnut v Rozsahu poskytování sociální služby (příloha ke smlouvě) a v dokumentaci uživatele k individuálnímu plánování služby.

Nezbytná hygiena je provedena bezodkladně. Hygiena požadovaná uživatelem v jím určeném čase je prováděna s přihlédnutím k provozním možnostem.

11. Zdravotní a ošetřovatelská péče

Zařízení nemá vlastního lékaře. Uživatelé jsou registrováni u svých praktických a odborných lékařů, které navštěvují za doprovodu opatrovníků (rodinných příslušníků) anebo zaměstnanců. Ošetřovatelskou péči poskytují všeobecné sestry. S dobou, kdy je sestra přítomna v zařízení, a kdy dojíždí do domku, jsou uživatelé obeznámeni.

V době nepřítomnosti všeobecné sestry v zařízení či domku v případě ohrožení zdraví či života uživatele přivolá zaměstnanec neprodleně zdravotnickou záchranou službu a informuje o tom opatrovníka.

12. Kulturní, společenské, zájmové a pracovní aktivity

Uživatelé se mohou věnovat své zájmové činnosti buď přímo v zařízení (domku), v rámci aktivizačních činností kreativního ateliéru anebo využíváním veřejně dostupných služeb mimo zařízení za doprovodu zaměstnance zařízení.

V případě, že uživatelé provádějí některé domácí práce, pak pouze v rámci podpory k získávání či udržování základních dovedností v péči o domácnost, jejímž cílem je osamostatnění uživatelů. Jedná se o jednoduché úklidové práce, příprava ke stolování apod.

13. Volný pohyb

Uživatelé mají právo na volný pohyb a přiměřené riziko, které s ním souvisí.

Součástí individuálního plánu uživatele je popis rizikových situací v různých oblastech života. Volný pohyb uživatelů může být omezen v případě ohrožení zdraví/života uživatelů či jiných osob. Zaměstnanci vykonávají nad uživateli náležitý dohled s přihlédnutím k jejich individuálním schopnostem a omezením.

14. Úschova cenných věcí, správa svěřených peněžních prostředků

Každý uživatel v domku má pro uložení svých cenností k dispozici uzamykatelný trezor. Zaměstnanci poskytují uživatelům podporu při hospodaření s penězi dle jejich potřeb a schopností.

15. Stížnosti

Všichni uživatelé (opatrovníci, rodinní příslušníci, jiné osoby) mají právo podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Stížnost lze podat písemně (formou dopisu,

emailu), ústně kterémukoliv zaměstnanci zařízení (domku), anebo ji podat anonymně vložením do schránky důvěry (v domku je umístěna při vstupu, v zařízení se nachází v 1. patře budovy A).

Pravidla pro podávání a vyřizování stížností jsou volně přístupná na informační vývěsce v zařízení (budova A -1. patro, v domku při vstupu). Uživatelé s omezenou schopností verbální komunikace mají k dispozici pravidla ve zjednodušené formě.

16. Odpovědnost za škody

Odpovědnost za škody se řídí ustanoveními Občanského zákoníku, v platném znění.

Uživatel odpovídá za škody způsobené na majetku zařízení, uživatelů služby, zaměstnanců a jiných osob, které způsobil úmyslně, v opilosti či pod vlivem omamných látek anebo nedodržením bezpečnostních pravidel. Míra zavinění a náhrada škody je posuzována s přihlédnutím ke schopnostem uživatele posoudit následky svého jednání.

Uživatel je povinen upozornit neprodleně kteréhokoliv zaměstnance zařízení na škodu, která mu vznikla, nebo by mu mohla vzniknout. V případě pozdě oznámené škody může být uplatnění a prokázání nároků na náhradu škody obtížné.

Pověření zaměstnanci mají právo kontrolovat stav majetku zařízení, domácností, které uživatel používá a uživatel je povinen tuto kontrolu zaměstnancům umožnit.

17. Opatření při porušení pravidel vnitřního řádu

Při méně závažném porušení pravidel vnitřního řádu bude uživatel ústně upozorněn zaměstnancem, který porušení zjistil.

Při opakovaném méně závažném porušování pravidel vnitřního řádu nebo závažném porušení pravidel vnitřního řádu bude s uživatelem uskutečněn pohovor za účasti klíčového pracovníka, vedoucího zařízení (vedoucího domku), sociálního pracovníka a opatrovníka, který je k jednání vždy přizván. Z jednání bude pořízen zápis s upozorněním, že další porušování vnitřního řádu může mít za následek vypovězení smlouvy o poskytování sociálních služeb. Zápis se doručuje i opatrovníkovi.

V případě, že dojde k porušení vnitřního řádu zvláště závažným způsobem, může poskytovatel vypovědět uživateli smlouvu ihned.

Za zvláště závažné porušení vnitřního řádu je považováno zejména:

- fyzické napadení či opakovaná verbální napadení ostatních uživatelů, zaměstnanců, či jiných osob,
- úmyslné ničení majetku zařízení (domku) či majetku ostatních uživatelů,
- sexuální obtěžování ostatních uživatelů, zaměstnanců,
- krádeže.

Při posuzování závažnosti chování či jednání uživatele, které je v rozporu s pravidly vnitřního řádu, se vždy přihlíží ke schopnostem uživatele porozumět vnitřním pravidlům a posoudit následky svého jednání.